

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

2024 MALİ YILI FAALİYET

RAPORU

TARIM VE HAYVANCILIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TAHAM)

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon**

Üniversiteye bağlı Veteriner Fakültesine ve merkezle ilişkili olabilecek diğer fakültelere araştırma, öğrencilere uygulama imkanı, hizmete yönelik üretim ile merkezi ve çevre üreticilerinin eğitimi işlevlerini yerine getirmektir.

**Vizyon**

Kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda birim başına verimi ve toplam üretim artışını sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**MERKEZİN AMACI**

Merkezin amacı, Üniversiteye bağlı Veteriner Fakültesine ve Merkezle ilişkili olabilecek diğer fakültelere araştırma, öğrencilere uygulama imkanı, hizmete yönelik üretim ile merkezi ve çevre üreticilerinin eğitimi işlevlerini yerine getirmektir.

**Merkezin Faaliyet Alanları**

1- Üretime ayrılan alanlar ve tesislerde Fırat Üniversitesindeki mevcut veya kurulacak birimlerle hayvansal ve bitkisel üretimi gerçekleştirmek,

2- Bölgede hüküm süren çevre koşullarını incelemek,

3- Bölge koşullarına uygun bitki ve hayvan türlerini geliştirmek amacı ile araştırma yapmak,

4- Kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda birim başına verimi ve toplam üretim artışını sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

5- Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak,

6- Başta Veteriner Fakültesi olmak üzere Üniversitenin çeşitli birimlerinden gelecek araştırma projelerine materyal ve hizmet sağlamak,

7- Önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında ön görülen uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

8- Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, bu yolla elde edilen veriler ile anaç ve damızlık materyalini kamu ve özel kuruluşlara iletmek,

9- Geliştirilecek ve uygulanacak üretim model ve yöntemleri ile bölge üreticilerine önderlik etmek,

10- Çevre ve bölge üreticilerine eğitici özellikte seminer, konferans ve yetiştirici kursları düzenlemek.

Merkezin yönetim organları

1- Merkez Müdürü

2- Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Müdürü ve Görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitenin Veteriner Fakültesinin öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından 2 müdür yardımcısı atayabilir. Gerekli durumlarda, müdürün önerisi, Rektör’ün onayı ile yönetim kurulu üyeleri arasından üçüncü müdür yardımcısı atanabilir. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birisi vekâlet eder.

Merkez Müdürünün Görevleri

1- Merkezi temsil etmek,

2- Merkez Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,

3- Merkezi amacı doğrultusunda yönetmek,

4- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,

5- Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.

Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri

Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün başkanlığında, Veteriner Fakültesi Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümünden üç (tercihen bir Hayvan Besleme, bir Zootekni, bir Hayvan İşletme Ekonomisi); Klinik Bilimleri Bölümünden iki; Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümünden bir; Klinik Öncesi Bilimleri Bölümünden bir; Temel Bilimler Bölümünden bir; olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Merkez müdürü Yönetim Kurulu üye sayısının iki katı ismi Rektörlük makamına önerir. Rektör bu isimler arasından sekiz üyeyi üç yıllığına görevlendirir. Görevi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu olağan olarak 2 ayda bir, olağanüstü olarak da, Müdürün veya yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine toplanır. Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Rektör isterse Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun Görevleri

1- Merkezin gelişmesini sağlamak için plan ve programlar yapmak,

2- Merkezin amacına ulaşması için yapması gereken görevlerin icrasını planlamak,

3- Merkezin araştırma ilke ve hedeflerini belirlemek,

4- Üniversitenin Veteriner Fakültesi ve diğer ilgili birimleri tarafından Merkezde yürütülmek üzere hazırlanan projelerin uygulanabilirliğini incelemek, uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak, eğitim ve öğretim ile ilgili diğer ünitelere destek vermek için tedbirler almak,

5- Merkez müdürüne işlerin yürütülmesinde yardımcı olmak,

6- Merkezin yıllık bütçesini yapmak,

7- Bütçe ve döner sermaye kaynakları ile diğer kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcamasına yönelik önerilerde bulunmak,

8- Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak,

9- Yönetim Kurulunun daha etkin çalışabilmesi için Merkez Müdürünün başkanlığında faaliyet gösterecek “Üretim Komisyonu” ile “Eğitim ve Araştırma Komisyonlarını” teşkil etmek, komisyonların raporlarını karara bağlamak,

10- TAHAM’ın idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak ve ihtiyaçları belirlemek.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

# Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ALANI** | **0-50** | **51-75** | **76-100** | **101-150** | **151-250** | **250 ve üzeri** |
| Anfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 3 |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |  |  |
| Enstrüman Çalışma Odası |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma Salonu |  |  |  |  |  |  |
| Çizim Odası |  |  |  |  |  |  |
| İlk ve Acil Yardım Lab. |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Lab. | 1 |  |  |  |  |  |
| Canlı Ders Kayıt Odası |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **4** |  |  |  |  |  |

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Dinlenme Salonu |  |  |
| Kantin |  |  |
| Kafeterya |  |  |
| Yurt |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Yemekhane Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Yemekhane | 1 | 160 m2 |

Lojman Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Merkez Kampüs |  |  |
| Keban MYO |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Spor Tesisi Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Kapalı Spor Tesisleri |  |  |
| Açık Spor Tesisleri |  |  |

Öğrenci Kulüpleri Sayısı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Öğrenci Kulüpleri |  |  |

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-50** | **51-75** | **76-100** | **101-150** | **151-250** | **250 ve üzeri** |
| Toplantı Salonu | 1 |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu |  |  | 1 |  |  |  |
| Seminer Odası |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  | **1** |  |  |  |

Üniversitemiz Kongre Merkezleri ve Kapasitesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Kongre Merkezi Adı** | **Kapasite** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Akademik Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 2 | 60 m2 | 3 |

İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Sistem Odası | 1 | 3 m2 |  |
| Pc Laboratuvarı |  |  |  |
| Teknik Servis |  |  |  |
| Servis |  |  |  |
| Ar-Ge Odası |  |  |  |
| Çalışma Odası | 5 | 150 m2 | 7 |
| **TOPLAM** | **6** | **153 m2** | **7** |

Tarım ve Hayvancılık Merkezi Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı** | **Alan** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik | 1 | 60 m2 |
| Laboratuvar |  |  |
| Eczane | 1 | 10 m2 |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Hospitalizasyon Alanı | 1 | 160 m2 |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak | 1 | 24 m2 |
| Çamaşırhane | 1 | 2 m2 |
| Teknik Servis |  |  |

Hayvan Hastanesi Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m²)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

Ambar Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Ambar (Arpa) | 1 | 500 m2 |

Arşiv Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Arşiv | 1 | 15 m2 |

Atölye Sayı ve Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** |
| Atölye | 2 | 320 m2 |

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı** | **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (kişi)** |
| 20 Oda | 37 Kişi |

Öğrenci Yurt Kapasiteleri

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

2024 Yılı Taşıt Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Taşınır Adı** | **Toplam Miktar** |
| Makam Aracı |  |
| Binek Otomobil |  |
| Otobüs |  |
| Minibüs |  |
| Yarım Otobüs |  |
| Kamyon |  |
| Kamyonetler |  |
| Pikap |  |
| Traktör | 7 |
| Biçerdöver | 1 |
| Ambulans |  |
| İtfaiye Aracı |  |
| Temizlik Aracı |  |
| Sulama Tankeri | 1 |
| Platform Aracı |  |
| Motosikletler | 1 |
| Bisikletler |  |
| Römork | 9 |
| Araştırma Gemisi |  |
| Balıkçılık Tekneleri |  |

# Örgüt Yapısı

**FI**

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

Üniversitemiz birimlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir.

(Tüm birimler birimlerinde kullanılan yazılımları yazacaklardır. Ayrıca Akademik birimler bölüm başkanlıklarında başka bir yazılım kullanılıp kullanılmadığını belirleyerek tabloyu doldurmalıdır.)

**Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı** | **Kullanım Amacı** | **Kullanan Birim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

**Bilgisayar Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** |
| Masaüstü Bilgisayar | 11 |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  | 1 |
| Tablet |  |  |
| Bilgisayar Destekli Per. Takip Sis. | 1 |  |
| Toplam | 12 | 1 |

Diğer Teknolojik Donanımlar

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** |
| Bilgisayar Kasası | 14 |
| Bilgisayar Ekranı | 12 |
| Monitör | 1 |
| Projeksiyon | 2 |
| Tümleşik Bilgisayar (All in one) | 1 |
| Barkod Yazıcı | 1 |
| Baskı Makinası |  |
| Mikroskop | 1 |
| Fotokopi Makinesi |  |
| Faks Cihazı |  |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 23 |
| Digital Kayıt Cihazı | 1 |
| Güvenlik Kamera Sistemi |  |
| Sabit Kameralar |  |
| Sürekli Çekim Kameraları |  |
| Digital Kameralar |  |
| IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera |  |
| Televizyon | 21 |
| Tarayıcı | 2 |
| DV Oynatıcı |  |
| Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir) |  |

Abone Olunan Veri Tabanları

|  |  |
| --- | --- |
| **Abone Olunan Veri Tabanları 2023** | |
| **Sıra No** |  |
|  |  |

# İnsan Kaynakları

**Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Unvanı** | **Sayı (2023 Yılı)** |
| Akademik Personel |  |
| İdari Personel | 24 |
| TOPLAM | 24 |

Akademik Personel Sayısı (2024 Yılı)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı (2024 Yılı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2024 Yılı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Fakülte** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
|  |  |  |

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel (2024 Yılı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
|  |  |  |

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2024 Yılı)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET SINIFI** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler | 4 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 1 |
| Sözleşmeli Personel (4B) | 2 |
| Geçici Personel (4C) |  |
| Sürekli İşçiler | 15 |
| **Toplam** | **24** |

İdari Personelin Eğitim Durumu (2024 Yılı)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |  |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Kişi Sayısı | 7 | 8 | 4 | 3 | 2 |  |
| Yüzde | 29,17 | 33,33 | 16,67 | 12,50 | 8,33 |  |

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2024 Yılı)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 2 | 1 | 2 | 4 | 10 | 5 |
| Yüzde | 8,33 | 4,17 | 8,33 | 16,67 | 41,67 | 20,83 |

Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gelen** | **Giden** |
| **2024** | 2 (Kurum İçi Görevlendirme) | 1 (Kurum İçi Görevlendirme) |
| **TOPLAM** | **3** | **1** |

Personel Sayısı (2024 Yılı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÖNER SERMAYE** | | |
| İşletme Müdürü |  |  |
| Memur |  |  |
| Mutemet |  |  |
| Veznedar |  |  |
| Hemşire |  |  |
| Ebe |  |  |
| Sağlık Teknisyeni |  |  |
| Sağlık Memuru |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Sözleşmeli Personel (4/B)-Döner Sermaye Teşkilatı (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **POZİSYON** | **TOPLAM** |
| Hemşire |  |
| Psikolog |  |
| Fizyoterapist |  |
| Diyetisyen |  |
| Eczacı |  |
| Röntgen Teknisyeni |  |
| Diğer Sağlık Personeli |  |
| **TOPLAM** |  |

Sözleşmeli Personel (4/B)-Merkez Teşkilatı (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **POZİSYON** | **TOPLAM** |
| Fizyoterapist |  |
| Diyetisyen |  |
| Hemşire |  |
| Sağlık Teknikeri |  |
| **TOPLAM** |  |

Kadrolu İşçiler (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **POZİSYON** | **TOPLAM** |
| Marangoz |  |
| Temizlik Personeli | 2 |
| Büro Elemanı | 2 |
| Tarım ve Hayvancılık İşçisi | 11 |
| TOPLAM | **15** |

Geçici Personel (4/C) (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **POZİSYON** | **TOPLAM** |
| Geçici Personel |  |

Olağanüstü Hal Kapsamında Gelen-Giden Personel Sayısı (2024 Yılı)

|  |  |
| --- | --- |
| **POZİSYON** | **TOPLAM** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

2024 Personel Hareketliliği

|  |  |
| --- | --- |
| **AKADEMİK PERSONEL** | **SAYI** |
| **KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR** |  |
| \*Naklen |  |
| \*Şehit ve Gazi Yakını |  |
| \*Çocuk Esirgeme Kurumu |  |
| \*Açıktan atama |  |
| \*Diğer |  |
| **KURUMDAN AYRILANLAR** |  |
| \*Naklen |  |
| \*İhraç Olanlar |  |
| \*Emekli Olanlar |  |
| \*Diğer |  |
| **İDARİ PERSONEL** | **SAYI** |
| **KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR** |  |
| \*Naklen kontenjanı |  |
| \*Naklen devreden kontenjanı |  |
| \*Naklen Mahkeme kararı |  |
| \*Naklen özelleştşrme |  |
| \*Şehit ve Gazi Yakını |  |
| \*Çocuk Esirgeme Kurumu |  |
| \*Engelli (EKPSS) |  |
| \*Yeni Atama (KPSS kontenjanı) | 2 |
| \*Diğer (Kurum İçi Görevlendirme) | 1 |
| **KURUMDAN AYRILANLAR** |  |
| \*Naklen |  |
| \*İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin) |  |
| \*Emekli Olanlar | 2 |
| \*İstifa/Çekilmiş Sayılma |  |
| \*Vefat |  |
| \*Diğer (Kurum İçi Görevlendirme) | 1 |

# Sunulan Hizmetler

(Akademik ve İdari birimler tarafından sunulan hizmetlerden bahsedilecek ve birim ile ilgili tablolar doldurulacaktır.)



**Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Birim Adı** | 1. **Öğretim**   **Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)** | 1. **Öğretim**   **Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)** |
|  |  |  |

**Üniversitemiz Dergi Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Birim Adı** | **Dergi Adı** |
|  |  |

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Dış İlişkiler Birimi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |

FARABİ Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

|  |
| --- |
|  |

MEVLANA Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

|  |
| --- |
|  |

Fırat Üniversitesi Bilim Kolları

|  |
| --- |
| **BİLİM KOLLARI** |
|  |
|  |

Fırat Üniversitesi Kültür Kolları

|  |
| --- |
| **KÜLTÜR KOLLARI** |
|  |
|  |

Fırat Üniversitesi Sağlık Kolları

|  |
| --- |
| **SAĞLIK KOLLARI** |
|  |
|  |

Fırat Üniversitesi Sosyal Kollar

|  |
| --- |
| **SOSYAL KOLLAR** |
|  |
|  |

Fırat Üniversitesi Spor Kolları

|  |
| --- |
| **SPOR KOLLARI** |
|  |
|  |

# YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

(İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında birimde yapılan çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi hakkında bilgi verilir.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Akademik ve idari birimlerin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yazılacaktır.

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
2. Mali Bilgiler  
   1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Akademik ve idari birimler tarafından bütçe uygulama sonuçlarına, mali tablolara yer verilecektir.

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2024**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 10.000.000,00 | 11.946.747,97 | 119,46 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 1.400.000,00 | 3.207.165,54 | 229,08 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 500.000,00 | 1.726.935,29 | 345,39 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 6.418.000,00 | 6.215.149,52 | 96,84 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | 602.000,00 | 797.497,62 | 132,47 |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | 1.025.000,00 | 0 | 0 |
| 10 – EK ÖDEME | 55.000,00 | 0 | 0 |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2024**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | 10.000.000,00 | 12.508.890,85 | 125,08 |
| 02 – MAL VE HİZMET GELİRLER | 10.000.000,00 | 12.508.890,85 | 125,08 |
| 03 – SERMAYE GELİRLERİ |  |  |  |
| 04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR |  |  |  |

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

* 1. Mali Denetim Sonuçları

Akademik ve idari birimler tarafından 2021 yılında denetime tabi olunmuşsa iç ve dış denetim sonuçlarına yer verilecektir.

2024 Yılı Denetim Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denetim/Danışmanlık Konusu** | **Denetlenen Birim** | **Denetim Türü** | **Düzenlenen Rapor** |
|  |  |  |  |

2024 Yılında Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Türü** | **Rapor Adedi** |
| Denetim Raporu |  |
| Danışmanlık Raporu |  |
| İnceleme Raporu (Usulsüzlük ve yolsuzluk) |  |
| İnceleme Raporu (Araştırma ve İnceleme) |  |
| İzleme Raporu |  |
| Faaliyet Raporu |  |
| **TOPLAM** |  |

2024 Yılında Düzenlenen Raporlardaki Bulgu ve Öneri Sayıları ile Bulguların Önem Düzeyleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denetim/Danışmanlık Konusu** | **Denetlenen Birim** | **Bulgu Sayısı** | **Bulgunun Önem Düzeyi (Sayı)** | | | | **Öneri Sayısı** |
| **Kritik** | **Yüksek** | **Orta** | **Düşük** |
|  |  | - | - | - | - | - | - |

2024 Yılı İzleme Faaliyetleri ve Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denetim Alanının Kapsamı** | **Denetlenen Birim** | **Toplam Bulgu Sayısı** |
|  |  | - |

1. PERFORMANS BİLGİLERİ
   1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

**Düzenlenen Etkinlikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Tarih | Türü | İsmi | Konuşmacı | Yer | Düzenleyen Birim |
| 1 | 24/26.10.2024 | Eğitim Program | Veteriner Hekimliği Eğitim-Öğretim Süreçlerine Ekonomi Okuryazarlığı Becerilerinin Entegrasyonu Eğt.Prog. | Doç.Dr. Mehmet Saltuk ARIKAN | TAHAM | TAHAM |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uluslararası Makale** | **Ulusal Makale** | **Uluslararası Bildiri** | **Ulusal Bildiri** | **Kitap** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |

**Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim  Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
|  |  |  |  |

**Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı |  |

**BAP**

|  |  |
| --- | --- |
| BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL) |  |
| BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı | 2 |
| BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL) | 1.900.002,00 |

**Teknokent**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı |  |
| Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı |  |
| Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı |  |

**FÜSEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertifikalı eğitim programı sayısı |  |
| Sertifikalı eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı |  |
| Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı |  |

2024 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJELER** | **Önceki Yıldan (2023) Devreden Proje Sayısı (A)** | **2024 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)** | **Toplam**  **(A+B)** | **2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı** | **2025 Yılına Devreden Proje Sayısı** |
| Bilimsel Araştırma Projeleri |  | 2 | 2 | 0 | 2 |

2024 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | | | **Destek Yılı:2023** | | | | **Destek Miktarı** | | | |
| Münferit Proje | | |  | | | |  | | | |
| Tıpta Uzmanlık Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Doktora Tezi Araştırma Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Altyapı Projesi | | | 2 | | | | 1.900.002,00 | | | |
| Başlangıç Araştırma Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Performans Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Altyapı Destek Projesi | | |  | | | |  | | | |
| Kapsamlı Araştırma Projesi | | |  | | | |  | | | |
| GENEL TOPLAM | | |  | | | |  | | | |
| 2017-2018 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 2018-2019 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 2019-2020 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **TOPLAM** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

2024 Yılı Yönetim Kurulu ve Senato Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim Kurulu** | **Senato** |
| 9 |  |

2024 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJENİN CİNSİ** | **2024 YILINDA DEVAM EDEN** | **2024 YILINDA SONUÇLANAN** |
| TÜBİTAK |  |  |
| SAN-TEZ |  |  |
| AB |  |  |
| İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-Gençlik ve Spor Bakanlığı |  |  |
| AR-GE |  |  |

Üniversite Geneli Devam Eden ve Tamamlanan Proje Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **Devam Eden** | **Tamamlanan** |
| Münferit Proje |  |  |
| Tıpta Uzmanlık Projesi |  |  |
| Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi |  |  |
| Doktora Tezi Araştırma Projesi |  |  |
| Altyapı Projesi | 2 | - |
| Başlangıç Araştırma Projesi |  |  |
| Performans Projesi |  |  |
| DPT |  |  |
| Altyapı Destek Projesi |  |  |
| Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi |  |  |
| Kapsamlı Araştırma Projesi |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **-** |

Üniversite Geneli Son 3 Yıla Ait Proje Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Münferit Proje |  |  |  |
| Tıpta Uzmanlık Projesi |  |  |  |
| Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi |  |  |  |
| Doktora Tezi Araştırma Projesi |  |  |  |
| Altyapı Projesi |  | 1 | 2 |
| Başlangıç Araştırma Projesi |  |  |  |
| Performans Projesi |  |  |  |
| DPT |  |  |  |
| Altyapı Destek Projesi |  |  |  |
| Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi |  |  |  |
| Kapsamlı Araştırma Projesi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **1** | **2** |

Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı** | **Devam Eden** | **Tamamlanan** |
|  |  |  |

Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
| Prof. Dr. |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Dr. |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |
| Arş. Gör. Dr. |  |  |  |
| Uzman Dr. |  |  |  |
| Koordinatör |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Devam Eden** | **Tamamlanan** |
| Prof. Dr. |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Dr. |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |
| Arş. Gör. Dr. |  |  |
| Uzman |  |  |
| Uzman Dr. |  |  |
| Koordinatör |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK ADI** | **ETKİNLİK ADI** |
|  |  |

Öğrencilerin Desteklenen Şehir Dışı Katılımları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tarihi** | **FAK/YO/MYO/ENST Adı** | **Yeri** | **Katılımcı Sayısı** |
|  |  |  |  |  |

Salonlarımızda Kurumiçi ve Kurumdışı Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı** |  | **Sayı** |  | **Sayı** |
| Seminer | 1 | Açılış Töreni |  | Açık Oturum |  |
| Konferans |  | Sergi |  | Söyleşi |  |
| Mezuniyet |  | Çalıştay |  | Turnuva |  |
| Panel |  | Müzikal |  | Teknik Gezi |  |
| Konser |  | Anma Töreni |  | Toplantı (Danışma Kurulu) | 1 |
| Tiyatro |  | Fuar |  |  |  |
| Sempozyum |  | Şiir Dinletisi |  |  |  |
| Kongre |  | Seçim |  |  |  |
| Sertifika Töreni | 2 | Burs Mülakatı |  |  |  |

**Akredite Program Sayısı**

|  |
| --- |
|  |

**Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı**

|  |
| --- |
|  |

**Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi Sayısı**

|  |
| --- |
|  |

**Patentlere İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Patentlere İlişkin Bilgiler** | |
| Alınan Patent Sayısı |  |
| Patent Başvuru Sayısı |  |
| Konusu |  |

**Yeni Kurulan Bölüm/Birim Sayısı (2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yeni Kurulan Bölüm/Birim Adı** |  |
|  |  |

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir).

1. Güçlü Yönlerimiz

* Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?
* Neleri iyi yaparsınız?
* Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?
* Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. Zayıf Yönlerimiz

* Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?
* Neleri kötü yaparsınız?
* Nelerden kaçınmalısınız?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. Fırsatlarimiz

* İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
* Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. Tehditlerimiz

* İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
* Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
* Size zarar verici faktörler nelerdir?
* Birim faaaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. Değerlendirme

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

Gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alanların yanısıra diğer karşılaşabileceğiniz risklere ve bunlara yönelik eylem planlarına yer verilmelidir.

***NOT: Biriminiz ile ilgili önemli gördüğünüz ve idare faaliyet raporunda yer almasını istediğiniz hususlara raporun ilgili kısımlarında yer veriniz.***

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[[1]](#footnote-1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[2]](#footnote-2) (Elazığ – 16.01.2025)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı Prof. Dr. Cemal G.ORHAN

Unvanı Müdür

1. Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-2)