|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Sürekli İşçi (696 KHK) (Hayvancılık) |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek;görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Hayvanların günlük yem ihtiyacını karşılamak için yem hazırlamak ve yemlerini vermek.
2. Hayvan suluklarının kontrolü ve temizliğini yapmak.
3. Hayvan tırnaklarının kesilmesine yardımcı olmak.
4. Koyun ve keçi gibi hayvanların kırkılmasını yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak..
5. Doğum  yapacak  hayvanlar  için  padokların  hazırlanmasını sağlamak. (zemine sap balya serilmesinin sağlanması, su kovası ve yemlik konulması gibi)
6. Doğum yapan hayvanların ve yavrularının bakımı ve beslenmesini yapmak.
7. Hayvanları gözlemlemek, hasta olan hayvanları ilgililere bildirmek.
8. Hasta hayvanların Hayvan Hastanesine sevkinin yapılmasına yardımcı olmak.
9. Hayvanların hava cereyanına kalmaması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak.
10. Hayvanların bakımı, beslenmesi ve yaşam alanlarının temizliğini yapmak.
11. Revir Ünitesinin temiz tutulmasını sağlamak.
12. Hayvan sağlığını tehdit eden  poşet, çuval, balya ipi vb unsurları toplamak.
13. Vidanjör yardımı ile fosseptik çukurlarının çekilmesini yapmak.
14. Hayvansal üretim ile ilgili idarece verilen tüm talimatları yerine getirmek.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 4857 Sayılı İş Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
2. Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 4857 Sayılı İş Kanunu
2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |