|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Merkez Müdür Yardımcısı |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Rektörlük |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmet fonksiyonlarının alt birimler tarafından yürütülmesini sağlamak, daire başkanlığını yönetmek ve temsil etmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Müdürün görevde olmadığı sürede vekalet etmek. 2. Müdür Yardımcılığı  faaliyetlerini yerine getirmek. 3. TAHAM müdürüne karşı sorumludur. 4. Tüm proje ve görevlerde müdüre yardımcı olmak. 5. Günlük işlemleri koordine etmek ve denetlemek için yöneticiyle birlikte çalışmak. 6. Departman plan ve hedeflerinin geliştirilmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. 7. Çalışan performansını değerlendirmek ve gerektiğinde rehberlik etmek. 8. Çalışanlar arasındaki uyuşmazlıkları gidermek. 9. Çalışmalarla ilgili rapor oluşturma ve bunları müdür veya diğer yöneticilere sunmak. 10. Müdür tarafından kendisine atanan görevleri yerine getirmek |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, 2. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. TAHAM Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |